

BANDO 2

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI AL RINNOVO E ALL'AMMODERNAMENTO DELLE ATTIVITA' GIA' ESISTENTI NEL CENTRO STORICO DI SOLIERA

(Approvato con Determinazione dirigenziale n. 136 del 07/05/2019)

PREMESSA

Con Delibera di Giunta n.35 del 28/03/2019 si è provveduto ad individuare le linee di indirizzo sulla "Concessione di contributi a favore di titolari di esercizi commerciali siti nel centro commerciale naturale del Comune di Soliera" individuando come obiettivo dell'amministrazione l'**incentivo al rinnovo e all'ammodernamento dei locali e delle installazioni** (progettazione degli interni dei locali, ristrutturazione dei locali): relativamente agli immobili a carattere commerciale al momento utilizzati, con lo scopo principale di rinnovare e ammodernare gli esercizi presenti all'interno del centro storico commerciale naturale del Comune di Soliera.

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati: **Allegato 1** -Modello di domanda di concessione del contributo; **Allegato 2** -Modulo di domanda di erogazione del contributo.

Lo stanziamento complessivo previsto per l'erogazione dei contributi è di **€ 100.000,00 (euro centomila/00)**. Il contributo economico sarà erogato a coloro che ne faranno richiesta sulla base dei requisiti definiti nel presente bando (sono escluse le attività eventualmente svolte in edifici di proprietà comunale).

BANDO 2. Promuovere la riqualificazione e il recupero del patrimonio edilizio, incentivare il rinnovo e l'ammodernamento dei locali e delle installazioni

1. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare del contributo le piccole medie imprese **attive¹, AL 30 APRILE 2019, in camera di commercio al momento della presentazione della domanda con sede operativa e/o unità locali nell'area oggetto del bando** appartenenti a determinate categorie merceologiche riconducibili ai codici ATECO quali:

- **47 COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI);**
- **56 ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE;**
- **95 RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA;**
- **96 ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA**

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a non cessare l'attività o trasferire la sede operativa dell'attività o sospendere l'attività per almeno n. 2 (due) anni dalla data di concessione del contributo; a non installare per i n. 2 (due) anni successivi alla concessione del contributo, nei locali sede dell'attività apparecchi con video giochi e /o slot machine; ad effettuare aperture anche in giorni festivi qualora vi siano manifestazioni nel centro storico e partecipare ad azioni di promozione e marketing collettive.

¹ **Impresa attiva:** impresa iscritta al Registro delle Imprese che esercita l'attività e non risulta avere procedure concorsuali in atto.

Le imprese dovranno comunque essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità dalla stessa:

- rientrare nella definizione di micro, piccola, media impresa secondo i parametri stabiliti nell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2015;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o in stato di fallimento;
- non essere in contenzioso con il Comune di Soliera ed essere in regola con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU/TARES/TARI/ICP/DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI) o altre entrate di natura diversa proprie (COSAP/ONERI EDILIZI/....) al momento della presentazione dell'istanza;
- nell'esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della domanda e nei due precedenti, non devono già aver ottenuto aiuti dallo Stato o da altre Amministrazioni pubbliche per un importo complessivo che, sommato al beneficio di cui al bando in essere, risulti superiore ai 200.000,00 € ai sensi del Regolamento CEE n. 1998/2006 e successive modifiche e integrazioni "Regime aiuti de minimis";

2. ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO:

Sono ESCLUSI dal contributo i sottogruppi:

47.11.1	Ipermercati
47.11.10	Ipermercati
47.11.2	Supermercati
47.11.20	Supermercati
47.11.3	Discount di alimentari
47.11.30	Discount di alimentari
47.19.1	Grandi magazzini
47.19.10	Grandi magazzini
47.3	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.30	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati
47.30.0	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.30.00	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.52.3	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
47.52.30	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
47.52.4	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.52.40	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.59.4	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico

47.59.40	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico
47.59.5	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza
47.59.50	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza
47.78.1	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.10	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.4	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.40	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.5	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.50	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)
47.78.93	Commercio al dettaglio di articoli funerari e cimiteriali
47.78.94	Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop)
47.8 e sottogruppi	COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE
47.99.2	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
47.99.20	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
96.03	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.03.0	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.03.00	Servizi di pompe funebri e attività connesse

Sono esclusi dai contributi economici attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici e esercizi commerciali quali bar e tabaccherie con apparecchiature tipo slot machine o videolottery come da Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 25/03/2008.

3. LOCALIZZAZIONE:

Devono essere imprese site all'interno del centro commerciale naturale ovvero nelle seguenti vie e piazze:

AREA CS1:

- Via 4 Novembre;
- Piazzetta Don Ugo Sitti;
- Piazza Fratelli Sassi;
- Via Nenni;
- Via Papa Giovanni XXIII dal n.5 al n.12

AREA CS2:

- Via Grandi dal n.120 al n.261 (da Via Mazzini a via XXV Aprile)
- Via Gramsci;
- Piazza della Repubblica;
- Via Garibaldi;
- Via Don Minzoni;

AREA CS3:

- Via Roma dal n. 35 al n. 134 (da Via Marconi a Via Muratori);

- Via Matteotti dal n.3 al n.70 (da Via Grandi a Via Marconi);
- Via XXV Aprile dal n.1 al n. 127 (da Via Grandi a Via Marconi);
- Via Marconi dal n.136 al n.170 (da Via Matteotti a Via Roma).

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo riconoscibile è pari al **70%** dell'importo complessivo delle spese sostenute (al netto IVA e di altre imposte e tasse), sino ad una misura massima di contributo di **15.000 euro** (quindicimila/00).

Il contributo può essere incrementato del 10% nel caso la nuova attività è caratterizzata dalla rilevanza della presenza femminile e/o giovanile².

5. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO

L'attività dovrà realizzare le opere entro 10 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dei soggetti ritenuti idonei a contributo.

La data di conclusione delle opere coincide con la data di pagamento dell'ultima fattura relativa alle opere.

I contributi previsti NON SONO CUMULABILI, per le stesse spese, con nessun altro contributo e/o agevolazione pubblica e con il bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove attività imprenditoriali (BANDO 1) ma SONO COMULABILI con il bando pubblico per la concessione di contributi a favore di imprese che subiscono un disagio a causa del cantiere per le opere di riqualificazione del centro storico (anno 2019/2020)(BANDO 3).

6. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese, SOSTENUTE DAL 01/01/2019 e fino alla scadenza del 10° mese decorrente dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dei soggetti ritenuti idonei a contributo:

² **REQUISITI DI IMPRESA FEMMINILE**

Si ha una rilevanza della componente femminile nei seguenti casi:

1. le imprese individuali in cui il titolare è una donna;
2. le società di persone o le società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;
3. le società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;

I predetti requisiti di prevalente partecipazione femminile devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo.

REQUISITI DI IMPRESA GIOVANILE

Si ha una rilevanza della componente giovanile nei seguenti casi:

1. le imprese individuali con titolare di età non superiore a 40 anni;
2. le società di persone o le società cooperative in cui almeno il 51% dei soci è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 51% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;
3. le società di capitali in cui almeno il 51% dei componenti dell'organo di amministrazione è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 51% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;

Per persone fisiche di età non superiore a 40 anni si intendono coloro che, alla data di presentazione della domanda alla Regione, non hanno compiuto il quarantunesimo anno di età.

I predetti requisiti di prevalente partecipazione giovanile devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo.

- Rifacimento vetrine ed adeguamento delle insegne;
- Opere murarie di adeguamento degli spazi e abbattimento delle barriere architettoniche;
- Acquisto di nuovi impianti / attrezzature e / o sostituzione degli arredi;
- Installazione nuovi impianti di videosorveglianza e videoprotezione;
- Interventi di efficientamento energetico;
- Installazione o adeguamento di dehors e arredi esterni compatibilmente con il vigente Regolamento Comunale;
- Ampliamento dei locali.

7. DOMANDA DI CONTRIBUTO: MODELLO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo devono essere:

- presentate utilizzando esclusivamente l'apposito modello di domanda allegato al presente bando;
- sottoscritte dal richiedente e corredate da una fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- descrizione del progetto di riqualificazione comprensivo di relazione descrittiva, lay-out grafico e/o fotografico;
- documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) oggetto del progetto;
- progetto di allestimento e preventivo di spesa dettagliato;

Le Domande devono pervenire al Servizio Interventi Economici – Comune di Soliera, Piazza Repubblica 1 – 41019 Soliera (MO) **DAL 1° SETTEMBRE 2019 ED ENTRO LE ORE 12.30 DEL 31 OTTOBRE 2019**, con la seguente modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera.
- invio in modalità telematica con firma digitale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

Il Comune di Soliera non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dovuto a inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore. L'avviso pubblico e l'Allegato "Modello di domanda" con i relativi allegati sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Soliera: www.comune.soliera.mo.it
- sul sito internet: www.solieracentro.it
- Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi, al Servizio Interventi Economici del Comune di Soliera, Piazza Repubblica 1 – 41049 Soliera (MO) – tel. 059/568514, e-mail: commercio@comune.soliera.mo.it

8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le richieste verranno accolte e valutate non oltre 90 giorni dalla data di chiusura del bando; decorso tale termine verrà pubblicata una graduatoria provvisoria per 30 giorni, nel corso dei quali il Comune potrà chiedere integrazioni documentali, chiarimenti e dettagli relativamente alle istanze presentate. Al termine dei 30 giorni verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

9. CRITERI di VALUTAZIONE:

Criterio	Punteggio
Qualità degli interventi di riqualificazione	da 0 a 70
Miglioramento dell'attività promozionale e commerciale	da 0 a 30

Il contributo verrà erogato in base ad una graduatoria predisposta con punteggio massimo di 100 punti e minimo di 0 punti (salvo ricalcolo proporzionale in sede di liquidazione di cui al punto 10).

A parità di punteggio verrà data priorità di contributo agli interventi effettuati nell'area CS1 successivamente agli interventi effettuati nell'area CS2 e infine nell'area CS3 come individuato nel punto della localizzazione.

10. DOMANDA E ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo, al termine del progetto, dovrà, al fine di ottenere la liquidazione effettiva del contributo, inviare una apposita domanda di pagamento corredata dalla relativa documentazione di spesa.

I beneficiari dei contributi dovranno inviare al Comune la domanda di pagamento, entro e non oltre i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'istruttoria della domanda di pagamento e della relativa documentazione di spesa sarà conclusa entro il termine di 90 giorni dal ricevimento delle stessa.

A seguito dell'istruttoria della domanda di pagamento e della documentazione di spesa si provvederà:

- a determinare, in base alle regole definite nel presente bando la spesa rendicontata ammissibile a finanziamento;
- a quantificare l'importo del contributo liquidabile, tenuto conto della percentuale e della presenza dei requisiti di premialità indicati nel punto 4 del presente bando.

Qualora l'importo delle spese rendicontate ammesse dovesse risultare inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da liquidare verrà proporzionalmente ricalcolato.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

a) Erogazione del contributo relativo alle spese di investimento: il contributo verrà erogato in due soluzioni successivamente alla fine delle opere.

Per ottenere l'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà trasmettere al Comune il modulo di richiesta di erogazione di cui al Modello Allegato "2", allegando, pena esclusione dalla stessa erogazione:

- documentazione contabile: tutte le spese inerenti alle opere dovranno essere documentate. Tale documentazione è costituita dalla scansione dei giustificativi di spesa e di pagamento;
- documentazione di realizzazione riferita a tutte le opere realizzate (documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) oggetto delle opere).

La prima erogazione verrà effettuata entro 90 giorni dalla conclusione dell'istruttoria della domanda di pagamento.

La seconda erogazione verrà effettuata dopo 180 giorni dalla prima erogazione.

11. AIUTI IN REGIME "DE MINIMIS"

L'iniziativa viene attuata in applicazione delle disposizioni previste dal regime comunitario "de minimis" così come definito dalla Comunità Europea ai sensi del Reg. CE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore, per tutti i settori nei quali il regime è applicabile (pubblicato su G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L.352). L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di

tre anni, i 200.000 euro. Ciò significa che per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime de minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime de minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti). L'impresa che richiede un aiuto di questo tipo dovrà quindi dichiarare quali altri aiuti ha ottenuto in base a quel regime e l'amministrazione concedente verificare la disponibilità residua sul massimale individuale dell'impresa. Nel caso un'agevolazione concessa in de minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

12. VERIFICHE E CONTROLLI - REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i dati contenuti nella domanda di concessione del contributo a verifiche a campione circa la loro regolarità. L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso, o richiederne la restituzione, nel caso in cui dall'attività di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. In questi casi il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente Bando è assegnato al Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.