

BANDO 1

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

(Approvato con Determinazione dirigenziale n. 136 del 07/05/2019 e successiva modifica del)

PREMESSA

Con Delibera di Giunta n.35 del 28/03/2019 si è provveduto ad individuare le linee di indirizzo sulla "Concessione di contributi a favore di titolari di esercizi commerciali siti nel centro commerciale naturale del Comune di Soliera" individuando come obiettivo dell'amministrazione **l'incentivo alla creazione di nuove attività imprenditoriali**, migliorando l'offerta commerciale e le opportunità di frequentazione anche in ambito serale in quanto la presenza di attività che vadano a occupare locali vuoti è di primaria importanza al fine di rendere più gradevole e vivace il centro storico.

A tal fine è pubblicato un bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto finalizzato ad incentivare la creazione di nuove attività imprenditoriali (sono escluse le attività eventualmente svolte in edifici di proprietà comunale).

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati: **Allegato 1** -Modello di domanda di concessione del contributo, **Allegato 2** -Modulo di domanda di erogazione del contributo.

Lo stanziamento complessivo previsto per l'erogazione dei contributi è di **€ 100.000,00 (euro centomila/00)**. Il contributo economico sarà erogato a coloro che ne faranno richiesta sulla base dei requisiti definiti nel presente bando.

BANDO 1. Incentivare la creazione di nuove attività imprenditoriali

1. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare del contributo le piccole medie imprese **iscritte in camera di commercio al momento della presentazione della domanda o attive in unita' locali nell'area oggetto del bando dal 1° MAGGIO 2019** e appartenenti a determinate categorie merceologiche riconducibili ai codici ATECO:

- **47 COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI);**
- **56 ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE**
- **95 RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA;**
- **96 ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA**

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a non cessare o trasferire la sede operativa o sospendere l'attività per almeno n. 2 (due) anni dalla data di concessione del contributo; a non installare per i n. 2 (due) anni successivi alla concessione del contributo, nei locali sede dell'attività apparecchi con video giochi e /o slot machine; ad effettuare aperture anche in giorni festivi qualora vi siano manifestazioni nel centro storico e partecipare ad azioni di promozione e marketing collettive.

Le imprese dovranno comunque essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità dalla stessa:

- rientrare nella definizione di micro, piccola, media impresa secondo i parametri stabiliti nell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2015;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o in stato di fallimento;
- non essere in contenzioso con il Comune di Soliera ed essere in regola con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: IMU/TARES/TARI/ICP/DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI) o altre entrate di natura diversa proprie (COSAP/ONERI EDILIZI/....) al momento della presentazione dell'istanza;
- nell'esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della domanda e nei due precedenti, non devono già aver ottenuto aiuti dallo Stato o da altre Amministrazioni pubbliche per un importo complessivo che, sommato al beneficio di cui al bando in essere, risulti superiore ai 200.000,00 € ai sensi del Regolamento CEE n. 1998/2006 e successive modifiche e integrazioni "Regime aiuti de minimis";

2. ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO:

Sono ESCLUSI dal contributo i sottogruppi:

47.11.1	Ipermercati
47.11.10	Ipermercati
47.11.2	Supermercati
47.11.20	Supermercati
47.11.3	Discount di alimentari
47.11.30	Discount di alimentari
47.19.1	Grandi magazzini
47.19.10	Grandi magazzini
47.3	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.30	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati
47.30.0	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.30.00	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.52.3	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
47.52.30	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
47.52.4	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.52.40	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.59.4	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico
47.59.40	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico
47.59.5	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza

47.59.50	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza
47.78.1	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.10	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.4	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.40	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.5	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.50	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)
47.78.93	Commercio al dettaglio di articoli funerari e cimiteriali
47.78.94	Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop)
47.8 e sottogruppi	COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE
47.99.2	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
47.99.20	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
96.03	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.03.0	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.03.00	Servizi di pompe funebri e attività connesse

Sono esclusi dai contributi economici attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici e esercizi commerciali quali bar e tabaccherie con apparecchiature tipo slot machine o videolottery come da Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 25/03/2008.

3. LOCALIZZAZIONE:

Devono essere imprese site all'interno del centro commerciale naturale ovvero nelle seguenti vie e piazze:

AREA CS1:

- Via 4 Novembre;
- Piazzetta Don Ugo Sitti;
- Piazza Fratelli Sassi;
- Via Nenni;
- Via Papa Giovanni XXIII dal n.5 al n.12

AREA CS2:

- Via Grandi dal n.120 al n.261 (da Via Mazzini a via XXV Aprile)
- Via Gramsci;
- Piazza della Repubblica;
- Via Garibaldi;
- Via Don Minzoni;

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo riconoscibile è pari al **70%** dell'importo complessivo delle spese sostenute, sino ad una misura massima di contributo di **30.000 euro** (trentamila/00).

Il contributo può essere incrementato del 10% nel caso la nuova attività è caratterizzata dalla rilevanza della presenza femminile e/o giovanile¹.

5. REQUISITI DEGLI IMMOBILI

Gli immobili oggetto degli interventi dovranno, alla data della presentazione della domanda di contributo, essere nella disponibilità del richiedente in base ad un titolo giuridico valido (es. contratto di compravendita, contratto di affitto, contratto di comodato ecc...) oppure, in alternativa essere oggetto di un impegno scritto dichiarato dal titolare degli stessi;

6. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO

La nuova attività dovrà essere attiva² entro 10 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dei soggetti ritenuti idonei a contributo.

La data di conclusione dei progetti coincide con la data di pagamento dell'ultima fattura relativa al progetto.

I contributi previsti NON SONO CUMULABILI, per le stesse spese, con nessun altro contributo e/o agevolazione pubblica, con il bando pubblico per la concessione contributi a fondo perduto finalizzati al rinnovo e all'ammodernamento delle attività già esistenti nel centro storico di Soliera (BANDO 2) e con il bando pubblico per la concessione di contributi a favore di imprese che subiscono un disagio a causa del cantiere per le opere di riqualificazione del centro storico (anno 2019/2020)(BANDO 3).

7. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese, SOSTENUTE DAL 01/01/2019 fino alla scadenza del 10° mese decorrente dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dei soggetti ritenuti idonei a contributo:

- affitto annuo del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività nel limite dei primi due anni;

¹ REQUISITI DI IMPRESA FEMMINILE

Si ha una rilevanza della componente femminile nei seguenti casi:

1. le imprese individuali in cui il titolare è una donna;
2. le società di persone o le società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;
3. le società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;

I predetti requisiti di prevalente partecipazione femminile devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo.

REQUISITI DI IMPRESA GIOVANILE

Si ha una rilevanza della componente giovanile nei seguenti casi:

1. le imprese individuali con titolare di età non superiore a 40 anni;
2. le società di persone o le società cooperative in cui almeno il 51% dei soci è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 51% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;
3. le società di capitali in cui almeno il 51% dei componenti dell'organo di amministrazione è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 51% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;

Per persone fisiche di età non superiore a 40 anni si intendono coloro che, alla data di presentazione della domanda alla Regione, non hanno compiuto il quarantunesimo anno di età.

I predetti requisiti di prevalente partecipazione giovanile devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo.

² **Impresa attiva**: impresa iscritta al Registro delle Imprese che esercita l'attività e non risulta avere procedure concorsuali in atto.

- progettazione degli interni del locale e opere di adeguamento (manutenzione e ristrutturazione comprensive di spese di progettazione);
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività, ad esclusione di autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa;
- spese promozionali correlate all'investimento o all'attività;
- acquisizioni di servizi di consulenza specializzata per la realizzazione del progetto, compresi i costi per la progettazione, direzione lavori e collaudo relativi alle opere edili, murarie e impiantistiche.

8. DOMANDA DI CONTRIBUTO: MODELLO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo devono essere:

- presentate utilizzando esclusivamente l'apposito MODELLO DI DOMANDA di concessione del contributo allegato al presente bando;
- sottoscritte dal richiedente e corredate da una fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- descrizione del progetto imprenditoriale: settore attività, modello di business, forma giuridica prescelta (ditta individuale, società ecc), addetti previsti, ecc.;
- documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) in cui si intende avviare l'attività;
- curriculum vitae del richiedente e/o del legale rappresentante in caso di società e/o cooperativa;
- relazione tecnica comprensiva di un piano economico-finanziario (Business Plan);
- progetto di allestimento e preventivo di spesa dettagliato (spese per affitto, progettazione e ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali, di programmi informatici e altre tecnologie);
- copia dell'atto di proprietà ovvero idoneo titolo giuridico di disponibilità dell'immobile (es. contratto di affitto, comodato) oppure, in alternativa copia dell'impegno dichiarato dal titolare dell'immobile;

Le Domande devono pervenire al Servizio Interventi Economici – Comune di Soliera, Piazza Repubblica 1 – 41019 Soliera (MO) **DAL 1° SETTEMBRE 2019 ED ENTRO LE ORE 12.30 DEL 31 OTTOBRE 2019**, con la seguente modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera.

- invio in modalità telematica con firma digitale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

Il Comune di Soliera non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dovuto a inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore. L'avviso pubblico e l'Allegato "Modello di domanda" con i relativi allegati sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Soliera: www.comune.soliera.mo.it

- sul sito internet: www.solieracentro.it

- Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi, al Servizio Interventi Economici del Comune di Soliera, Piazza Repubblica 1 – 41049 Soliera (MO) – tel. 059/568514, e-mail: commercio@comune.soliera.mo.it

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le richieste verranno accolte e valutate non oltre 90 giorni dalla data di chiusura del bando; decorso tale termine verrà pubblicata una graduatoria provvisoria per 30 giorni, nel corso dei quali il Comune potrà chiedere integrazioni documentali, chiarimenti e dettagli relativamente alle istanze presentate e per quanto riguarda gli immobili il richiedente dovrà dimostrare la regolarizzazione della disponibilità di esso in base ad un titolo giuridico valido. Al termine dei 30 giorni verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

10. CRITERI di VALUTAZIONE:

Criterio	Punteggio
Qualità del progetto (originalità innovatività dell'attività, attività non presenti, qualità dei servizi offerti, ampliamento dell'offerta commerciale)	da 0 a 40
Utilizzo di strumenti innovativi di commercializzazione / promozione	da 0 a 15
Fattibilità economica	da 0 a 30
Esperienza del titolare e/o legale rappresentante nel settore specifico in cui si intende aprire l'attività	da 0 a 15

Il contributo verrà erogato in base ad una graduatoria predisposta con punteggio massimo di 100 punti e minimo di 0 punti, avranno accesso al contributo le attività che totalizzano un punteggio di almeno 60 punti (salvo ricalcolo proporzionale in sede di liquidazione di cui al punto 11).

Verrà data priorità di contributo alle attività che si insediano nell'aria CS1 e successivamente alle attività che si insediano nell'area CS2 come individuato nel punto della localizzazione.

11. DOMANDA E ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo, al termine del progetto, dovrà, al fine di ottenere la liquidazione effettiva del contributo, inviare una apposita domanda di pagamento corredata dalla relativa documentazione di spesa.

I beneficiari dei contributi dovranno inviare al Comune la domanda di pagamento entro e non oltre i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'istruttoria della domanda di pagamento e della relativa documentazione di spesa sarà conclusa entro il termine di 90 giorni dal ricevimento della stessa.

A seguito dell'istruttoria della domanda di pagamento e della documentazione di spesa si provvederà:

- a determinare, in base alle regole definite nel presente bando la spesa rendicontata ammissibile a finanziamento;
- a quantificare l'importo del contributo liquidabile, tenuto conto della percentuale e della presenza dei requisiti di premialità indicati nel punto 4 del presente bando.

Qualora l'importo delle spese rendicontate ammesse dovesse risultare inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da liquidare verrà proporzionalmente ricalcolato.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

Erogazione del contributo relativo alle spese di investimento iniziale: il contributo verrà erogato in due soluzioni successivamente all'avvio dell'attività.

Per ottenere l'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà trasmettere al Comune il modulo di richiesta di erogazione di cui al Modello Allegato "2", allegando, pena esclusione dalla stessa:

- documentazione contabile: tutte le spese inerenti al progetto approvato dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza ai criteri di ammissibilità. Tale documentazione è costituita dalla scansione dei giustificativi di spesa e di pagamento;
- documentazione amministrativa: dovrà essere presentata la documentazione che attesti l'ideale destinazione d'uso dell'immobile all'attività esercitata;
- documentazione di progetto riferita a tutte le attività realizzate (documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività).

La prima erogazione verrà effettuata entro 90 giorni dalla conclusione dell'istruttoria della domanda di pagamento.

La seconda erogazione verrà effettuata dopo 180 giorni dalla prima erogazione.

Erogazione del contributo relativo alle spese di affitto:

Per ottenere l'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà trasmettere al Comune il modulo di richiesta di erogazione di cui al Modello Allegato "2" allegando:

- copia del contratto di affitto registrato;
- copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle prime due mensilità di affitto;

Per l'erogazione del contributo relativo all'annualità successiva, dovrà essere compilato un nuovo modello "Allegato 2" di richiesta e dovrà essere allegato copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle rate dell'anno precedente e di almeno due mensilità di affitto dell'anno cui si riferisce il contributo richiesto.

L'erogazione verrà effettuata entro 90 giorni della domanda di pagamento.

12. AIUTI IN REGIME "DE MINIMIS"

L'iniziativa viene attuata in applicazione delle disposizioni previste dal regime comunitario "de minimis" così come definito dalla Comunità Europea ai sensi del Reg. CE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore, per tutti i settori nei quali il regime è applicabile (pubblicato su G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L.352). L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i 200.000 euro. Ciò significa che per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime de minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime de minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti). L'impresa che richiede un aiuto di questo tipo dovrà quindi dichiarare quali altri aiuti ha ottenuto in base a quel regime e l'amministrazione concedente verificare la disponibilità residua sul massimale individuale dell'impresa. Nel caso un'agevolazione concessa in de minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

13. VERIFICHE E CONTROLLI - REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i dati contenuti nella domanda di concessione del contributo a verifiche a campione circa la loro regolarità. L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso, o richiederne la restituzione, nel caso in cui dall'attività di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. In questi casi il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente Bando è assegnato al Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Soliera.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell’espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.